

MODELOS DE DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN Y GESTIÓN DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO EN CANTABRIA

3. REGIMEN ECONOMICO DE LA COOPERATIVA

MODELO N° 36



SOLICITUD DEL DEPÓSITO DE LAS CUENTAS ANUALES

SOLICITUD DE DEPÓSITO DE CUENTAS EN EL REGISTRO DE COOPERATIVAS¹⁰⁶

D. _____, con DNI _____, en calidad de presidente de la sociedad cooperativa _____, inscrita en el Registro de Sociedades Cooperativas de la Comunidad Autónoma de Cantabria, con el número _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, de la localidad de _____ provincia de _____, código postal _____ y teléfono de contacto _____,

EXPONE

Que en fecha _____ se celebró A.G. de la sociedad cooperativa referida, en la que se procedió a la aprobación del informe de gestión y las cuentas anuales correspondientes al ejercicio económico 20____. Por lo que

SOLICITA

El depósito de las cuentas anuales de la sociedad cooperativa “_____”, de acuerdo con lo establecido en el artículo 76.4 de la Ley de Cantabria 6/2013, de Cooperativas, Para ello, se aportan los siguientes documentos:

- Certificado de la A.G. de fecha _____ en la que consta la aprobación de cuentas y de la distribución de resultados¹⁰⁷.
- Cuentas anuales:
 - Balance
 - Cuenta de pérdidas y ganancias
 - Memoria
 - Informe de gestión
 - Informe de auditoría
 - Otros documentos (especificar)

_____ a ____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

Registro de Sociedades Cooperativas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
C/ Hernán Cortés, 9 – 3.ª planta. Edificio Macho – 39003 SANTANDER

¹⁰⁶ El plazo para depositar las cuentas anuales es de dos meses desde su aprobación

¹⁰⁷ Se deberá certificar la aplicación de excedentes o la imputación de pérdidas acordada

